

Zarządzanie zmianą w kontekście postępu społecznego i technologicznego

Opis

Jak przełamać strach przed zmianą? Jak dobrze opisać stan obecny, czyli co „boli” poszczególne osoby w firmie? Jak dobrze zintegrować zespół, aby faktycznie był zespołem i pracował zespołowo ku dobru firmy? Na te i inne pytania odpowiemy sobie podczas warsztatów, przy okazji rozpoznając potencjał firmy. Wypracowany zostanie również schemat przełamywania strachu przed zmianą oraz wiedza w jaki sposób lepiej komunikować się ze sobą w sytuacjach formalnych i nieformalnych. Warsztaty przygotowują kandydatów do pełnienia funkcji Lidera.

Korzyści dla uczestników

1. Uświadomienie sobie mocnych i słabych stron jako lidera,
2. Rozwój umiejętności kierowania zespołem,
3. Praktyczny schemat przełamywania strachu przed zmianą, do zastosowania od zaraz,
4. Wzmocnienie skutecznego motywowania podwładnych,
5. Podniesienie umiejętności delegowania zadań, z wykorzystaniem obecnej technologii wspomagającej komunikowanie się (maile, telefony, sms'y, media społecznościowe itp.)
6. Poznanie sztuki budowania i rozwijania zespołu,
7. Pobudzenie do rozwoju najważniejszych kompetencji zawodowych,
8. Poznanie metod i technik przekazywania informacji zwrotnej podwładnym.

Metody szkolenia

1. Inspirująca dyskusja na przykładach
2. Prezentacja multimedialna
3. Warsztaty i ćwiczenia praktyczne
4. Studium przypadku

Profil uczestnika

Warsztaty skierowane są do kadry zarządzającej.

Czas trwania

20 godzin dydaktycznych - 2 dni po 8 godzin zegarowych

Program szkolenia

1. Rola i zadania lidera pozytywnej zmiany:

- wypracowanie praktycznego schematu przełamywania strachu przed zmianą
- etapy życia zmiany
- Kaizen - idea małych kroków przy zwalczaniu oporu przed zmianą
- skuteczny komunikat werbalny, mail'owy, telefoniczny przy reagowaniu na zmiany
 - diagnoza osobistego potencjału w kierowaniu zespołem do spraw zmian - analiza SWOT,
 - podstawowe i rozszerzone umiejętności menadżera w zakresie kierowania zespołem,
 - ćwiczenia na pracę zespołową przy wdrażaniu zmian.

2. Budowanie i integracja zespołu wokół wspólnych celów - SMART

3. Przekonywanie pracowników do zmian - metoda KMO - Korzyści/ Metody/ Oczekiwania

4. Budowanie autorytetu lidera pozytywnej zmiany:

- analiza transakcyjna - klasyfikacja i reagowanie na postawy uczestników podczas współpracy, reguła: Dziecko/ Rodzic/ Dorosły

5. Testy psychologiczne - umiejętności komunikacyjnych, interpersonalnych przy wdrażaniu zmian.

6. Skuteczna komunikacja jako podstawowe narzędzie kierowania:

- komunikat asertywny, asertywność przy trudnych rozmowach podczas wdrażania zmian,
- narzędzia skutecznej komunikacji interpersonalnej,

- konstruktywna krytyka,
- komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w procesie komunikacji,
- umiejętność aktywnego słuchania w kierowaniu zespołem do spraw zmian,
- bariery komunikacyjne i sposoby ich przewyżnienia,
- trening komunikacji - język proaktywny (ćwiczenia).

7. Zespoły wdrażające zmiany:

- style kierowania zespołem,
- etapy pracy zespołu,
- typy i role ludzi w zespole,

8. Rola i zadania kierownika zespołu:

- rola komunikacji w relacjach "szef-podwładny" oraz podwładny - szef",
- motywowanie pracowników/rodzaje motywacji (Model Maslova i model odwrócony),
- delegowanie zadań, rozpisanie swoich zadań, co można delegować a co nie z praktyki firmy,
- asertywne formułowanie próśb,
- sposoby przekazywania informacji zwrotnej,
- obiekcje i zastrzeżenia - sposoby postępowania,
- ocenianie pracowników.

9. Ćwiczenia praktyczne.